

托育費用補助申請表

申請時間： 年 月 日

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|--|
| 送托地 | <input type="checkbox"/> 居家式托育：桃園市_____社區保母系統，收托開始日__年__月__日 | | | |
| | <input type="checkbox"/> _____托嬰中心，立案字號：_____，收托開始日__年__月__日 | | | |
| 申請人甲 | 姓名 | 身分證統一編號 | 聯絡電話 | 與幼兒關係 |
| | | | | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人 |
| | 聯絡地址 | | | |
| | 職業別 | <input type="checkbox"/> 教(國中小以下) <input type="checkbox"/> 教(除前項外之其他人員) <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險不動產業 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 申請人乙 | 姓名 | 身分證統一編號 | 聯絡電話 | 與幼兒關係 |
| | | | | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人 |
| | 聯絡地址 | | | |
| | 職業別 | <input type="checkbox"/> 教(國中小以下) <input type="checkbox"/> 教(除前項外之其他人員) <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險不動產業 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 受托幼兒 | 姓名 | 身分證統一編號 | 出生年月日 | 托育地址 |
| | | | | |
| | 托育人員姓名 | 托育人員 身分證統一編號 | 托育人員資格 | 聯絡電話 |
| | | | | <input type="checkbox"/> 有技術士證 <input type="checkbox"/> 相關科系 <input type="checkbox"/> 結訓托育人員 |
| 申請項目及應備文件(請於□打 \times) | <input type="checkbox"/> 一般家庭請勾選1~7 | | <input type="checkbox"/> 中低收入戶、低收入戶及弱勢家庭請勾選1~6、8。 | <input type="checkbox"/> 三位子女以上家庭請勾選1~4、9。 申請弱勢家庭三位子女以上補助加選8 |
| | 以下文件如為影本者，須加註與正本相符，並蓋私章 | | | |
| | 1. <input type="checkbox"/> 本申請表。 2. <input type="checkbox"/> 幼兒及申請人身分證明文件。 3. <input type="checkbox"/> 簽訂之托育契約書(親屬托育免附)。 4. <input type="checkbox"/> 申請人(甲或乙一方)之郵局帳戶封面。 | | 9. <input type="checkbox"/> 戶政單位核發之第三胎(含)以上兒童證明卡(無則免附)。 並請填寫下列資料以利比對： 申請補助幼童出生序： 第1位子女： 姓名 出生年月日 身分證統一編號 第2位子女： 姓名 出生年月日 身分證統一編號 其他：請自行說明舉證 | |
| | 5. 就業證明文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 有勞工就業保險、公教人員保險及軍人保險者，免附就業證明文件 <input type="checkbox"/> 附3個月內之就業證明 <input type="checkbox"/> 未就業者，填第6項。 乙方 <input type="checkbox"/> 有勞工就業保險、公教人員保險及軍人保險者，免附就業證明文件 <input type="checkbox"/> 附3個月內之就業證明 <input type="checkbox"/> 未就業者，填第6項。 6. 一方就業，另一方未就業之家庭，須再補附未就業者之相關證明文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙手冊或證明、服義務役證明、在監服刑或保安處分證明。 乙方 <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙手冊或證明、服義務役證明、在監服刑或保安處分證明。 7. 所得文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 有納稅資料者 <input type="checkbox"/> 未達申報標準 <input type="checkbox"/> 依法薪資所得免稅。 乙方 <input type="checkbox"/> 有納稅資料者 <input type="checkbox"/> 未達申報標準 <input type="checkbox"/> 依法薪資所得免稅。 8. 家庭狀況證明文件1種 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 幼兒1年內之發展遲緩證明文件 <input type="checkbox"/> 幼兒有效期間內之身心障礙手冊或證明 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭證明 <input type="checkbox"/> 高風險家庭(由社會局(處)認定) | | 10. <input type="checkbox"/> 最新年度綜合所得稅核定通知(無則免附)。 | |
| 注意事項 | 1. 受托幼兒之父、母應分開填寫於申請人甲、乙兩欄，如為單親，僅填寫申請人甲即可。 2. 本表(含應備文件)於第一次申請及或申請資格異動均需提送審查。 3. 請於規定之時間(托育事實發生日起15日內)繳齊所有應備文件，以免延誤補助審核時間，影響申請人自身權益。 4. 受補助期間不得同時重複領取育嬰留職停薪津貼、父母未就業家庭育兒津貼及其他政府同性質之補助，違反前述規定，應繳回補助金額。申請人如意圖不法取得本補助金額而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回本補助金額外，亦受刑法第339條第2項詐欺得利罪追訴處罰。 5. 相關事項，請務必詳閱「托育費用補助申請須知」。 | | | |
| | 請再確認申請人任一方在申請本項補助期間確實未領取勞保、公保、軍保育嬰留職停薪津貼、父母未就業家庭育兒津貼及其他政府同性質之補助。 申請人甲(簽章)： _____ 申請人乙(簽章)： _____ | | | |